

Handleiding La Fontaine Online

1. Surf naar fonds127.be en druk op “La Fontaine online” (<https://lfo.fonds27.be>).
2. Kies “aanmelden met eID-kaartlezer” -> volg de stappen en kies “aanmelden”.
NIEUW: u kan aanmelden via ITSME (info op <https://www.itsme.be/> - **geen identiteitskaart meer nodig**) !
3. Bevestig uw certificaat en druk “OK”.
4. Geef uw pincode in en druk “OK”.
5. Selecteer nogmaals uw certificaat.
6. U bent nu aangemeld op CD-online!
7. U kiest bij de werkgever waarvoor u uitbetalingen mag aanvragen één werknemer uit.
8. Bij de gekozen werknemer geeft u vervolgens aan:- het refertejaar - de dag inhaalrust (steeds 8u)- het juiste uurloon dat op dat ogenblik van toepassing is.
9. Na verwerking krijgt u een overzicht van de ingebrachte dagen.
10. Indien u verschillende dagen wenst in te geven voor één werknemer drukt u op ‘verwerk en kopieer’ zodat u onmiddellijk daarna een nieuwe dag kan ingeven.
11. Het Sociaal Fonds betaalt tweemaal per maand.
12. U kan dan ook een overzicht vragen van de reeds betaalde dagen voor een bepaald refertejaar in ‘overzicht’.

Graag herinneren wij u ook nog eens aan ons te verwittigen indien:

- Het huidig rekeningnummer van een werknemer niet correct of gewijzigd is.
- Het uurloon van een werknemer met meer dan 5% gestegen of gedaald is t.o.v. de vorige aangifte.

Voor extra informatie en/of bij eventuele problemen, aarzel niet om ons te contacteren op info@fonds127.be .