

Mode d'emploi : La Fontaine online

1. Consultez le site : www.fonds127.be et cliquez sur "LaFontaine-online" (<https://lfo.fonds127.be>).
2. Sélectionnez "Login with eID card reader" -> Suivez les étapes et sélectionnez "Login".

NOUVEAU : vous pouvez accéder par ITSME (info sur <https://www.itsme.be/> - plus besoin de carte d'identité) !

3. Confirmez votre certificat et cliquez sur "OK".
4. Entrez votre code PIN et appuyez sur "OK".
5. Sélectionnez à nouveau votre certificat.
6. Vous êtes maintenant connecté au JC online !
7. Vous sélectionnez un salarié chez l'employeur pour lequel vous pouvez demander des paiements.
8. Vous indiquez ensuite à l'employé sélectionné : - l'année de référence - le jour du dépassement du repos (toujours à 8 heures) - le salaire horaire correct applicable à ce moment.
9. Après le traitement, vous obtenez une vue d'ensemble des jours saisis.
10. Si vous souhaitez saisir plusieurs jours pour un salarié, appuyez sur " traiter et copier " pour pouvoir saisir un nouveau jour immédiatement après.
11. Le Fonds social paie deux fois par mois.
12. Vous pouvez également demander un aperçu des jours déjà payés pour une année de référence donnée dans 'aperçu'.

Nous aimerions également vous rappeler de nous informer si :

- Le numéro de compte actuel d'un salarié n'est pas correct ou a changé.
- Le salaire horaire d'un employé a augmenté ou diminué de plus de 5 % par rapport à la déclaration précédente.

Pour toute information complémentaire et/ou en cas de problème, n'hésitez pas à nous contacter au info@fonds127.be.