
Functiebeschrijving

Organisatie:	PC 127
Functie:	Onderhoudspersoneel
Code:	PC127-001
Datum:	April 2016

ORGANISATIE

Ressorteert onder de zaakvoerder

DOEL

Het reinigen van de bureaus/kantoren, de koer, het magazijn, het station, ... teneinde bij te dragen aan het goede imago van de onderneming en de hygiëne ervan te garanderen.

VERANTWOORDELIJKHEDEN (Kernresultaten/hoofdactiviteiten)

Reiniging van bureaus/kantoren, sanitair, de koer, het magazijn en het station

- zorgt voor de reiniging van gemeenschappelijke plaatsen (hal, gangen, trappen, vensters ...) volgens de instructies van de verantwoordelijke
- veegt de koer en de plaatsen buiten
- reinigt het station (bv. pompen, machines, installaties) door middel van het materiaal en specifieke producten, aangeduid door de verantwoordelijke
- stofzuigt, reinigt en schikt de vergaderruimte(s) en de bureaus
- ledigt vuilbakken, vervangt de zakken en deponeert ze in de voorziene container met respect voor de aanwijzingen inzake sortering
- onderhoudt de sanitaire voorzieningen (toiletten, douches, ...)

Keuze van reinigingsproducten en -materiaal

- kijkt de stock van onderhoudsmateriaal en –producten na en geeft de nood aan specifieke behoeften (materiaal, producten) door aan de verantwoordelijke
- kiest het geschikte reinigingsproduct en –materiaal in functie van het type taak die uitgevoerd dient te worden, de materie die gereinigd dient te worden (metaal, hout, parket, betegeling, ...) en het product (olie, diesel, benzine, kolen, ...)
- verwittigt de verantwoordelijke wanneer een product uit stock dreigt te gaan

Berenschot

KENNIS/ERVARING

- Kennisniveau lager middelbaar onderwijs of gelijkwaardig door ervaring
- Kennis van courante reinigingsproducten en –materiaal, alsook van de wijze van gebruik
- Kennis van reinigingstechnieken

ZELFSTANDIGHEID

- Is zelfstandig in de keuze van de volgorde van de uit te voeren taken
- Is gebonden aan de lijst van reinigingen die dezelfde dag dienen uitgevoerd te worden, aan het gebruik van reinigingsproducten, voor bepaalde taken/materies/brandstoffen volgens de instructies van de verantwoordelijke, aan de bezoeken van klanten en chauffeurs
- Doet beroep op de verantwoordelijke in geval van beschadiging, dringende stocktekorten of in geval van andere niet-standaard problemen

SPECIFIEKE VAARDIGHEDEN

--

WERKOMSTANDIGHEDEN

- Het heffen, tillen van gewichten (ca 10kg)
- Moeilijke of gebukte houdingen doorheen de ganse dag
- Wordt geconfronteerd met stof en vuil
- Risico op uitglijden op vochtige ondergronden of brandwonden door bijtende producten, risico's beperkt door het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen (schoenen, rubberen handschoenen, ...)