

Handleiding La Fontaine Online

1. Surf naar de website van het Sociaal Fonds via: www.fonds127.be en klik op “La Fontaine online” (<https://lfo.fonds27.be>).
2. Kies “aanmelden met eID-kaartlezer” -> volg de stappen en kies “aanmelden”. Of meld je aan via ITSME (info op www.itsme.be -geen identiteitskaart meer nodig-).
3. Je bent nu aangemeld op La Fontaine Online.
4. Klik op werkgever om toegang te krijgen tot je persoonlijk account.
5. Klik vervolgens op compensatiedagen en kies een werknemer waarvoor je de compensatiedag(en) wenst aan te vragen.
6. Bij de gekozen werknemer geef je het volgende aan:
 - het refertejaar;
 - de dag inhaalrust (steeds 8u);
 - het juiste uurloon dat op dat ogenblik van toepassing is.
7. Na verwerking krijg je een overzicht van de ingebrachte dagen.
8. Indien je verschillende dagen wenst in te geven voor één werknemer druk je op verwerk en kopieer zodat je onmiddellijk daarna een nieuwe dag kan ingeven.
9. De uitbetalingsdatum van de compensatiedagen wordt op de website van het Sociaal Fonds meegedeeld.

**Volgende zaken zijn nieuw:*

- *Inloggen kan voortaan ook via de ITSME-applicatie;*
- *Er kunnen tot 2 weken in de toekomst compensatiedagen ingebracht worden;*
- *Een verhoogd bruto-uurloon kan rechtstreeks ingebracht worden;*
- *Nieuwe werknemers worden automatisch aan de lijst toegevoegd;*
- *De werknemer kan zijn/haar rekeningnummer zelf doorgeven aan het Sociaal Fonds;*
- *Foutieve compensatiedagen kunnen voor de uitbetalingsdatum nog gewijzigd worden.*

Voor extra informatie en/of bij eventuele problemen, aarzel niet om ons te contacteren op info@fonds127.be of 02/213.14.17.