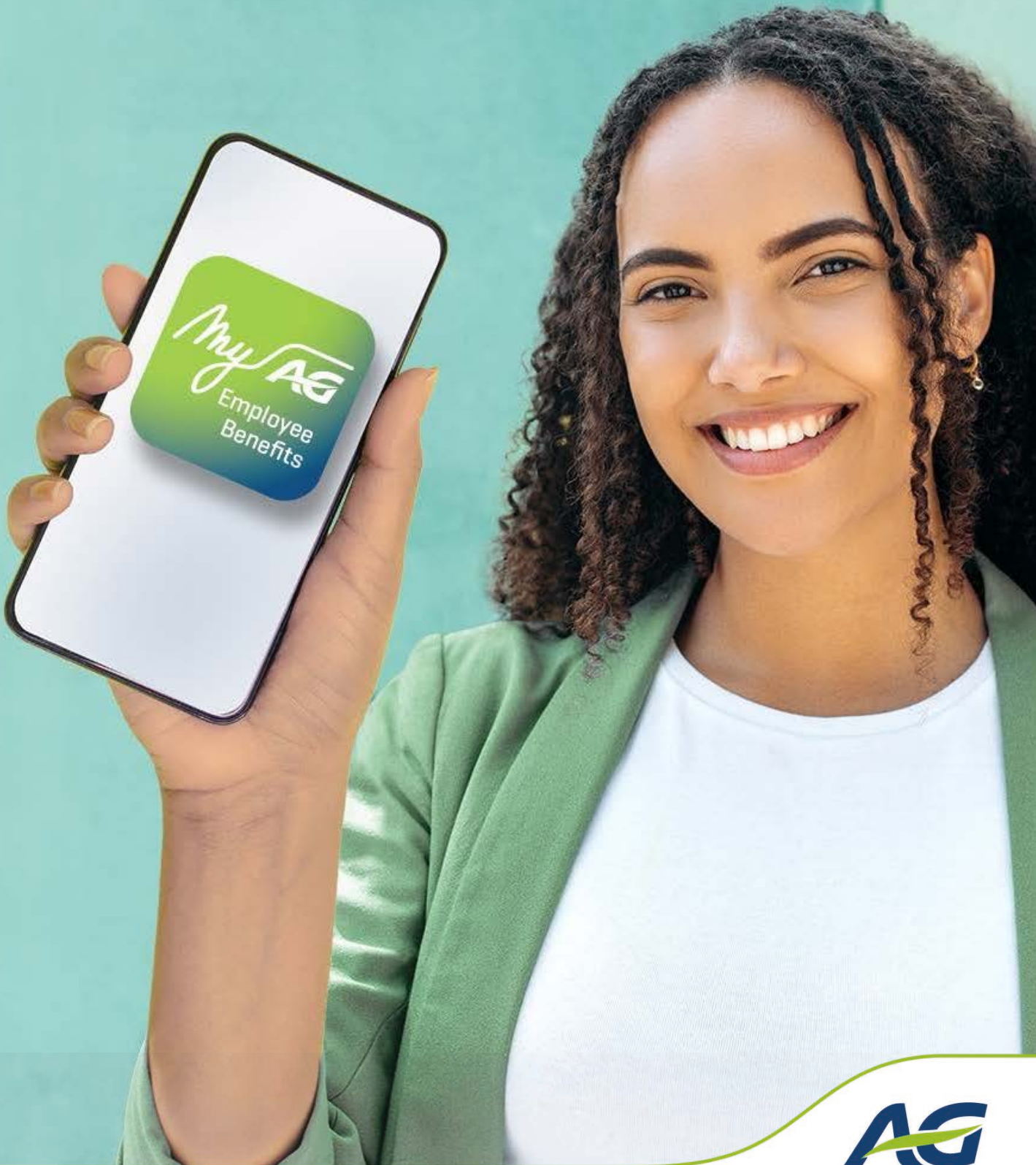


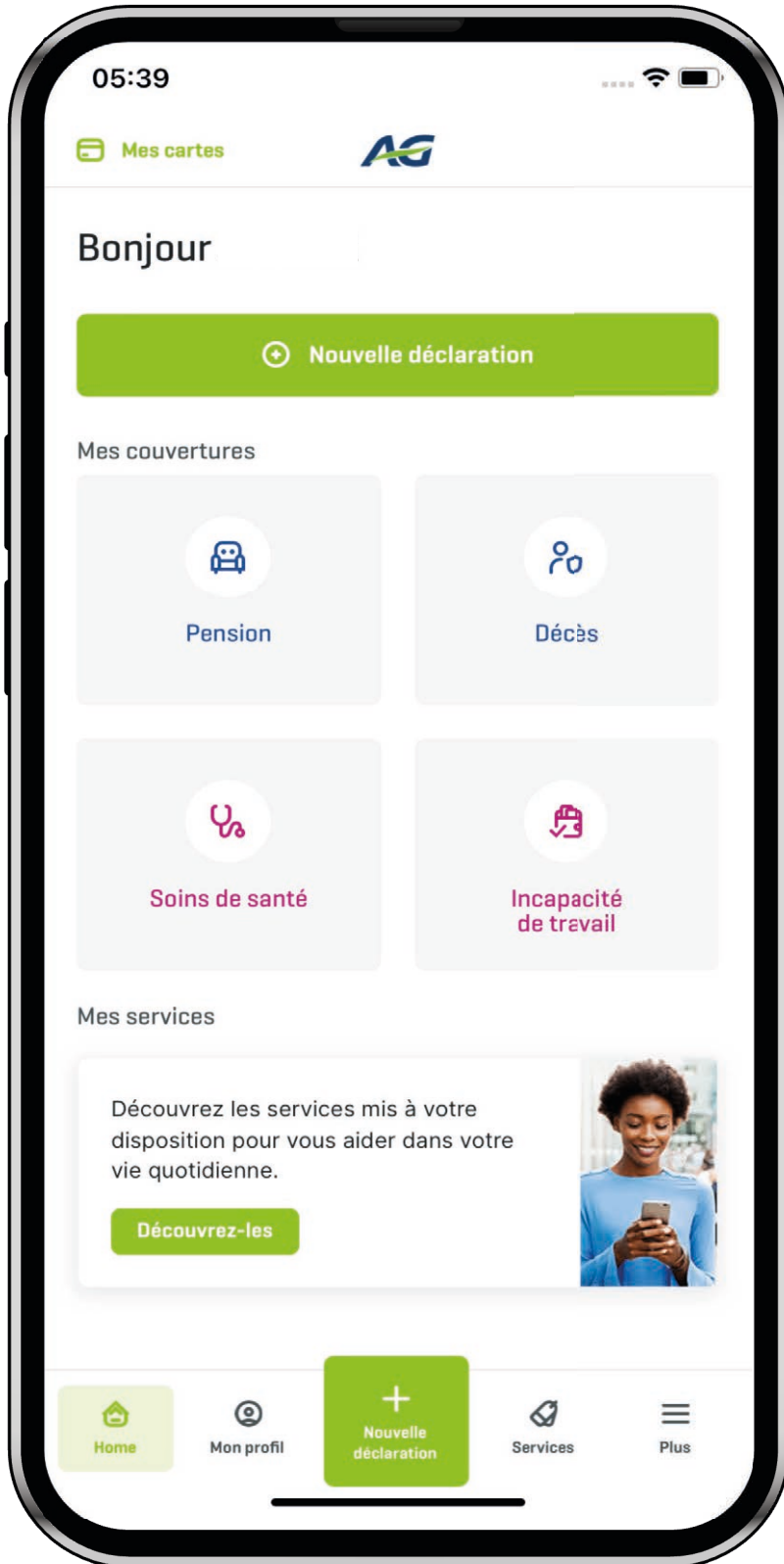
# MyAG Employee Benefits



## Comment utiliser l'app **MyAG Employee Benefits ?**

Introduire des frais médicaux

# Introduire des frais médicaux



Déclarer une hospitalisation ou soumettre des frais médicaux via ce bouton



Cela peut également être fait en bas de l'écran

# Introduire des frais médicaux



Cliquez sur  
« Introduire des frais médicaux »



Choisissez le patient.  
Pour lequel les coûts  
ont été engagés ?



# Introduire des frais médicaux

14:25 4G

× Soumettre des frais médicaux

Types de frais  
Précisez

Vous souhaitez soumettre des frais médicaux liés à :

**Une hospitalisation**

Une facture d'hôpital ou des frais pour des soins ambulatoires avant et après une hospitalisation.

[Quels frais puis-je soumettre ?](#)

**Une maladie grave**

Les frais pour des soins ambulatoires liés à une maladie grave (par exemple, cancer, diabète). Sans lien avec une hospitalisation.

[Listes des maladies graves](#)

**Autres frais**

Les frais pour des soins ambulatoires sans lien avec une hospitalisation ou une maladie grave.

[Quels frais puis-je soumettre ?](#)

< PRÉCÉDENT SUIVANT >

Choisissez le type de frais que vous souhaitez soumettre.  
Vous n'êtes pas sûr(e) de ce que nous voulons dire ? Cliquez sur le lien bleu. Une fenêtre avec plus d'informations apparaîtra.



14:25 4G

× Conseil: vérifiez les pièces justificatives

Vérifiez que chaque élément de preuve contient les informations suivantes :

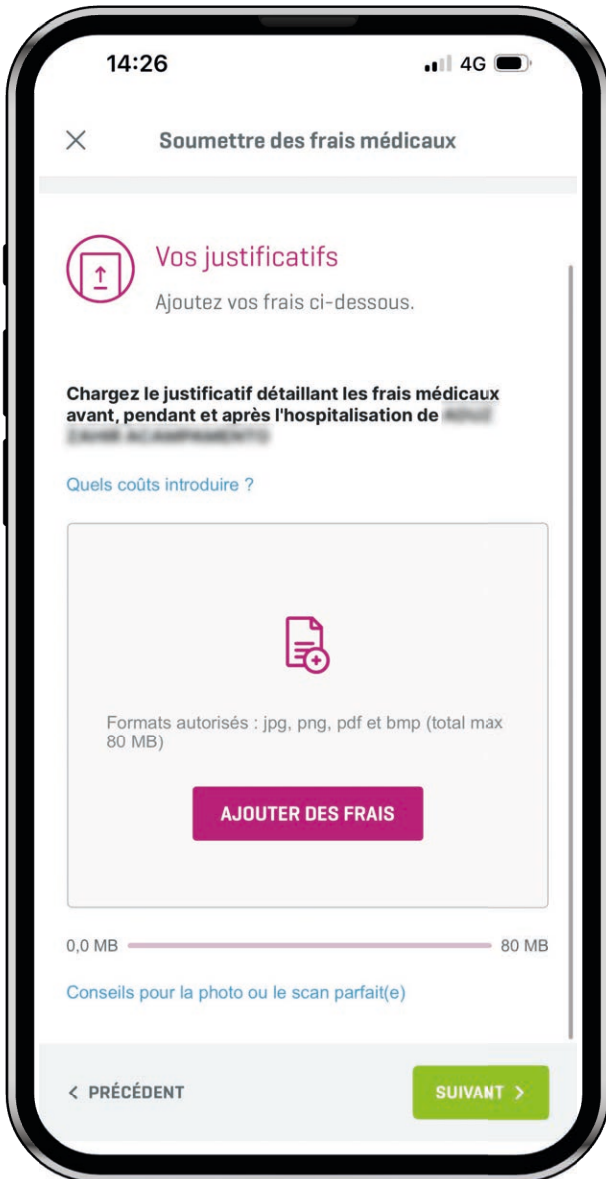
- Coordonnées de l'assuré(e)
- Date
- Code de prestation
- Description
- Montant payé
- Pour les factures : toutes les pages

OK, J'AI COMPRIS

Suivez les instructions et déclarez vos coûts



# Introduire des frais médicaux



Ajoutez vos coûts via  
une photo ou un scan



Vous rencontrez des difficultés ?  
Lisez les conseils pour une photo  
ou un scan de haute qualité

# Introduire des frais médicaux



Ajoutez vos autres frais et cliquez sur « Suivant » si le chargement de votre document a réussi

Vérifiez vos données et cliquez sur « Envoyer ».



# Introduire des frais médicaux

14:27 4G

✕ Soumettre des frais médicaux

Modifier

Adresse e-mail à utiliser pour vous tenir au courant du remboursement.

XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXX

Modifier

Je (ou la personne pour qui j'effectue la déclaration) déclare consentir expressément au traitement des données à caractère personnel concernant ma santé par AG Insurance et par mes mandataires dans le cadre de la description du risque et/ou du traitement du sinistre, y compris l'établissement de statistiques.

AG Insurance est responsable du traitement de ces données et, à ce titre, s'engage à respecter les obligations découlant de la législation applicable relative à la protection de la vie privée. Plus d'informations se trouvent dans [la notice vie privée](#).

J'ai été informé de mon droit de retirer à tout moment mon consentement. Je reconnais que dans ce cas, AG Insurance se trouverait dans l'impossibilité d'exécuter la relation contractuelle.

< PRÉCÉDENT ENVOYER >



Vérifiez vos données et cliquez sur « Envoyer ».

14:27 4G

✕ Soumettre des frais médicaux

CONFIRMATION 4/4



Tous les coûts ont été envoyés

Vous trouvez vos déclarations et décomptes sous « Mes déclarations ».

FERMER

NOUVELLE DÉCLARATION

# Introduire des frais médicaux via la pharmacie



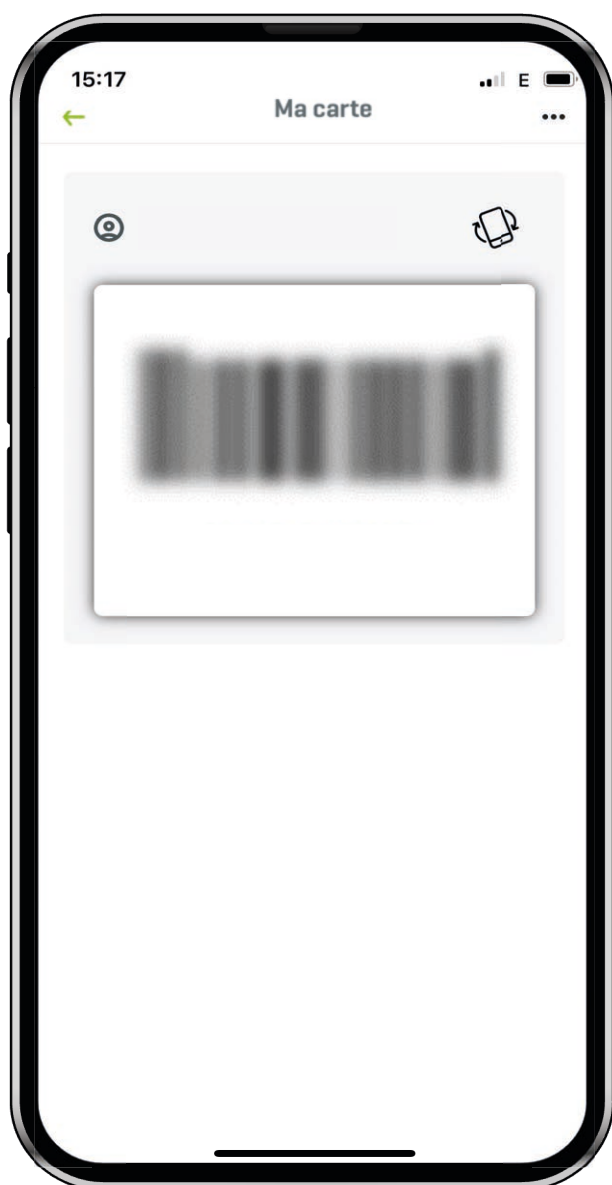
Cliquez sur « Scanner la carte »  
en bas de cet écran (vous  
pouvez le faire sans être  
connecté à internet)



Votre carte et celle des  
membres de votre famille  
sont désormais visibles  
(swipe vers la droite si  
nécessaire). Cliquez sur la  
carte que vous souhaitez  
utiliser pour que le code barre  
devienne visible

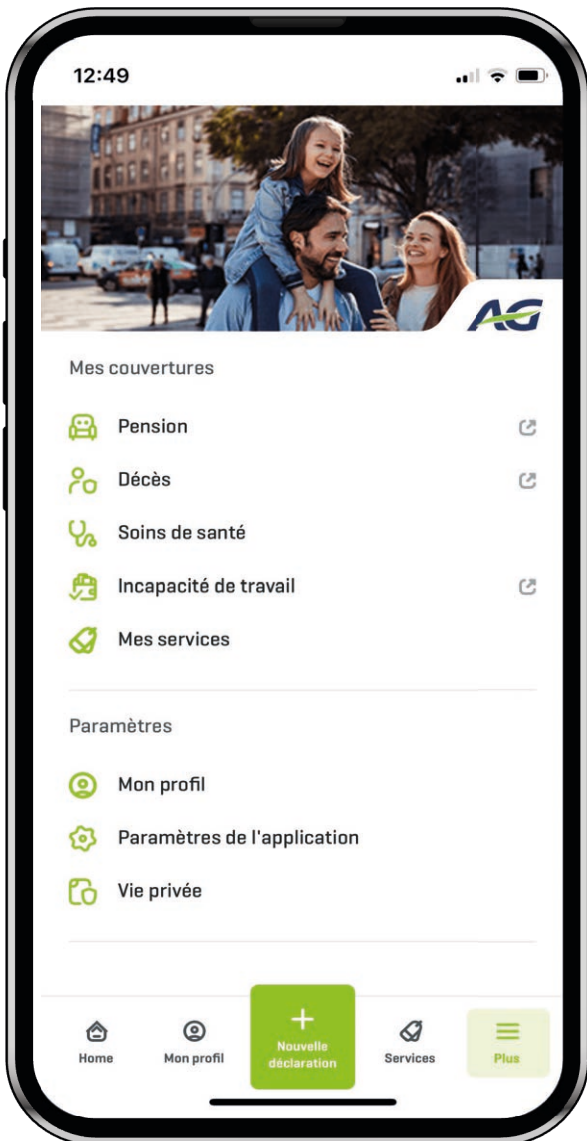


# Introduire des frais médicaux via la pharmacie



Scannez le code-barre à la pharmacie pour que vos frais soient transférés directement à AG. Vous bénéficiez ainsi d'un traitement plus rapide de vos frais médicaux

# Des questions ?



Vous trouverez ici nos FAQ.  
Vous ne trouvez pas la réponse  
à votre question ?  
Contactez-nous via le bouton  
« Envoyez-nous votre question »



Cliquez sur Aide et contact  
[en bas de cet écran]

